

## **1. Escopo ou finalidade da iniciativa**

O Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais instituiu por meio da Portaria nº 2.208/2008 o Sistema de Padronização Organizacional (SPO), visando a garantir, de modo uniforme e ordenado, o desenvolvimento dos padrões da Instituição.

A presente iniciativa tem por objetivo a proposição de um Plano de Padronização para disseminação do SPO e capacitação dos gestores na metodologia, de forma a assegurar a utilização do Sistema pelas diversas áreas do Tribunal.

A capacitação dos gestores por meio do Plano de Padronização trará como resultado a implantação do gerenciamento das rotinas de trabalho em cada unidade organizacional, contribuindo para o alcance dos resultados esperados, com impacto na celeridade processual e administrativa.

## **2. Alinhamento estratégico**

- 1 - Garantir a agilidade e a qualidade nos trâmites judiciais e administrativos;
- 2 - Buscar a excelência na gestão de custos operacionais;
- 13 - Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores em consonância com a estratégia institucional;

## **3. Áreas envolvidas na iniciativa**

SEPLAG, SEPAD, SEPAC e DIRDEP

## **4. Justificativa**

Considerando a padronização como base para o gerenciamento da rotina do trabalho, o Tribunal de Justiça implantou o seu Sistema de Padronização Organizacional (SPO) em 2008, prevista a revisão a cada dois anos.

Em 2010, o Conselho Nacional de Justiça – CNJ definiu como Meta nº 5 “implantar método de gerenciamento de rotinas (gestão de processos de trabalho) em pelo menos 50% das unidades judiciárias de 1º grau”.

O Glossário de Metas do CNJ define “gerenciamento de rotinas” ou “gestão de processos de trabalho” como uma metodologia de análise, diagnóstico e retificação de rotinas praticadas na unidade judiciária, ou seja, é o conjunto de atividades que procura, entre outros:

- identificar problemas (gargalos/sobreposição) de atividades;
- identificar o tempo de execução de cada atividade;
- evitar retrabalhos;
- identificar possibilidades de delegação;
- elaborar manuais das rotinas, facilitando a multiplicação dos conhecimentos;
- padronizar as rotinas das unidades conforme suas competências;
- definir procedimentos mais ágeis;
- acompanhar o desempenho na execução dos processos de trabalho.

Tendo como referência a Meta nº 5 do CNJ, o Tribunal considera fundamental incrementar a gestão de processos de trabalho também no âmbito das unidades judiciárias e administrativas da 2ª Instância, valendo-se, para isso, de um Plano de Padronização com vistas à disseminação do SPO na Secretaria do TJMG e à reformulação dos processos de trabalho da Instituição

## 5. Indicadores e metas

<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	Número de gestores capacitados em gerenciamento de rotinas de trabalho por meio da utilização do SPO
<b>LINHA DE BASE</b>	SD
<b>FÓRMULA</b>	Número de gestores treinados
<b>META</b>	Capacitar os gestores da 2ª Instância em gerenciamento de rotinas de trabalho até 2013.

<b>INDICADOR DE CONTROLE</b>	Índice de cumprimento de cronograma do Plano de Padronização relativo à capacitação
<b>LINHA DE BASE</b>	2011
<b>FÓRMULA</b>	Número de atividades cumpridas no prazo/ número de atividades previstas X 100
<b>META</b>	Implantar os programas de capacitação até junho de 2013.

## 6. Marcos e entregas da iniciativa

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Respon-sável	Área interveniente
	Início	Término		
1. Revisão do Sistema de Padronização Organizacional - SPO.	Julho/11	Maio/12	CEPAQ	CEPAJUR GEINF DIRGED
2. Revisão do Processo de Avaliação da Padronização - PAP	Abril/12	Junho/12	CEPAQ	SEPLAG
3. Publicação da portaria e divulgação do novo SPO e PAP	Junho/12	Junho/12	CEPAQ	SEPLAG
4. Elaboração de um Plano de Padronização para o TJMG, contendo:  4.1 programa de capacitação das equipes dos escritórios de padronização, com estabelecimento de cronograma;  4.2 programa de capacitação dos gestores para a padronização, com estabelecimento de cronograma;  4.3 levantamento de áreas prioritárias para a implantação do gerenciamento da rotina	Julho/12	Agosto/12	CEPAQ	SEPLAG
5. Execução do programa de capacitação dos escritórios	Setembro/12	Setembro/12	CEPAQ	SEPLAG
6. Execução do programa de capacitação dos gestores	Outubro/12	Junho/13	CEPAQ CEPAJUR	DIRDEP

## 7. Custos da iniciativa

Os custos relevantes da iniciativa já estão introduzidos nas atividades operacionais das unidades criadas na estrutura organizacional do TJMG para cuidar da padronização (CEPAQ/SEPAC/SEPAD).

A capacitação prevista será feita por servidores do próprio TJMG utilizando-se da estrutura física da DIRDEP que será notificada previamente.

Categoria	Detalhamento	2011	2012	2013	2014	2015
Materiais e tecnologia para formalização e disponibilização dos padrões	Manuais impressos (somente para a biblioteca da unidade) Acesso de todos ao Adobe ou outro software utilizado para a disponibilização dos padrões na Intranet	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Materiais para treinamento	Cartilhas e manuais	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Materiais informativos para campanha de divulgação e esclarecimento	Folders e cartazes					
---	--------------------	--	--	--	--	--

## 8. Riscos da iniciativa

**Probabilidade:** (1) Baixa; 2 (Média); 3 (Alta); (4) Muito Alta  
**Impacto:** (1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto  
**Severidade:** Impacto x Probabilidade, de 1 a 3 – baixo risco  
 de 4 a 5 – médio risco  
 de 6 a 9 – alto risco  
 de 10 a 16 – altíssimo risco

IDENTIFICAÇÃO					
Se (Causa)	Então (consequência)	Probabilidade	Impacto	Severidade	Resposta
Se a Instituição não adotar o processo de padronização como institucional	A padronização perderá o apoio necessário para ser implantada em todo o Tribunal.	1	2	3	Sensibilizar a alta administração sobre a importância do gerenciamento de rotinas para o alcance dos resultados institucionais

## 9. Área gestora da iniciativa

<b>Área</b>	
Secretaria Executiva de Planejamento e Qualidade na Gestão Institucional - SEPLAG	
<b>Telefone</b>	<b>Endereço Eletrônico</b>
3237.6939	seplag@tjmg.jus.br

## 10. Gerente responsável

<b>Nome do servidor</b>	
Dalila Saurine, gerente do CEPAQ apoiada pelo gerente do CEPAJUR e da GEINF	
<b>Telefone</b>	<b>Endereço Eletrônico</b>
3237-6104	cepaq@tjmg.jus.br