

1. Escopo ou finalidade da iniciativa

A Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF, atenta aos objetivos do Tribunal de Justiça de Minas Gerais – TJMG e às novas diretrizes para formação de servidores propostas pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, propõe o Programa de Educação Continuada para Servidores (PEC – Servidores) como forma de aprimoramento das ações de capacitação que, já há muito, são implementadas pela EJEJF.

A formação dos servidores já faz parte do Sistema Integrado de Recrutamento, Seleção, Formação e Desenvolvimento de Magistrados e Servidores proposto pela Superintendência da EJEJF. O Sistema reorganiza programas e projetos já institucionalizados assim como reúne estudos e propostas de outros projetos que estão sendo apresentados formando um conjunto de ações com forte complementaridade vislumbrando o processo de aprendizagem como um sistema vivo e dinâmico.

O PEC – Servidores deve contemplar as seguintes etapas de formação:

Formação Inicial – etapa em que se abordam a missão, visão, valores e desafios do TJMG e se apresenta a instituição, seu funcionamento, estrutura e rotinas de trabalho. Assim como promove a reflexão e integra o servidor ao contexto institucional.

Formação continuada – etapa em que os conteúdos devem ter abordagem específica, estruturados em cursos de atualização ou aperfeiçoamento, levando-se em conta a área de atuação, bem como a função desempenhada, se servidor ou gestor, observando também as determinações do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário, estabelecidas pela Resolução nº 70, de 18 de março de 2009.

2. Alinhamento estratégico

Alinhamento e Integração: objetivo 7

Gestão de Pessoas: objetivos 12, 13 e 14

3. Áreas envolvidas na iniciativa

EJEJF, CGJ, SEPLAG, DEARHU, DIRSEP, ASCOM

4. Justificativa

O corpo de servidores do Tribunal é extenso e complexo, sendo composto por profissionais de várias categorias, distribuído em aproximadamente 300 localidades e abrangendo as mais diversas funções e rotinas de trabalho.

É indispensável que o universo de servidores seja mapeado e agrupado segundo as demandas de formação. Quanto aos conteúdos, é necessário que seja feito levantamento dos problemas e necessidades da instituição com relação aos processos de trabalho.

Cumpridas essas etapas, poderá se chegar, então, a uma proposta educacional que seja coerente com a atuação efetiva do servidor para a excelência da prestação jurisdicional.

5. Indicadores e metas da iniciativa

INDICADOR DE RESULTADO	Índice de capacitação nas competências estratégicas (*)						
LINHA DE BASE	Número de servidores treinados, com pelo menos 20 horas, nas competências estratégicas no último ano						
FÓRMULA	% entre servidores treinados, com pelo menos 20 horas, nas competências estratégicas, sobre o total de servidores						
META 1	Aumentar para 35% o índice de servidores capacitados, em pelo menos 20 horas nas competências estratégicas até 2015						
	Linha de base	2011	2012	2013	2014	2015	
	6%	10%	20%	25%	30%	35%	

(*) Serão consideradas as seguintes competências estratégicas: gestão estratégica, gestão de pessoas, gestão de processos de trabalho, gestão da informação e gestão de projetos.

Obs.: A EJEJ busca atender a demanda existente com cursos sobre processos de trabalho, aspectos humano-sociais, ferramentas tecnológicas e outros que não são contemplados nas competências estratégicas, segundo definição do CEPAQ.

INDICADOR DE RESULTADO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA PARA SERVIDORES	Programa de educação continuada para servidores elaborado						
LINHA DE BASE	Tempo previsto no cronograma						
META 2	Elaborar e apresentar o PEC – Servidores até setembro de 2013						

INDICADOR DE RESULTADO FORMAÇÃO INICIAL PARA SERVIDORES	Percentual de servidores em estágio probatório que participaram do SERIN						
LINHA DE BASE	Servidores em estágio probatório que participaram do SERIN no último ano						

FÓRMULA	Número de servidores participantes x 100/ total de servidores em estágio probatório						
META 3	Propiciar formação inicial para 80% dos servidores em estágio probatório até 2015						
	Linha de base	2011	2012	2013	2014	2015	
	20%	60%	70%	80%	80%	80%	

Obs.: a periodicidade ocorrerá de acordo com a realização de concurso, seu período de vigência e a nomeação de candidatos.

INDICADOR DE RESULTADO DE ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PARA SERVIDORES	Percentual de servidores capacitados em curso de atualização e aperfeiçoamento						
LINHA DE BASE	Número de servidores que participaram de curso no último ano						
FÓRMULA	Número de servidores participantes x 100/ total de servidores						
META 4	Propiciar cursos de atualização e aperfeiçoamento profissional, com pelo menos 20 horas, para 30% dos servidores até 2015						
	Linha de base	2011	2012	2013	2014	2015	
	3%	8%	15%	20%	25%	30%	

INDICADOR DE RESULTADO DE ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PARA GESTORES	Percentual de gestores que participou de curso de atualização e aperfeiçoamento						
LINHA DE BASE	Quantidade de gestores que participaram de curso no último ano						
FÓRMULA	Número de gestores participantes x 100/ total de gestores						
META 5	Propiciar curso de atualização e aperfeiçoamento profissional, com pelo menos 20 horas, para 70% dos gestores até 2015						
	Linha de base*	2011	2012	2013	2014	2015	
	20%	40%	40%	50%	60%	70%	

*Obs.: foram oferecidos outros cursos para gestores, porém com carga horária inferior a 20 horas.

INDICADOR DE CONTROLE	Índice de cumprimento do cronograma
LINHA DE BASE	Linha de base de tempo do projeto
META 6	Concluir o projeto no prazo previsto

INDICADOR DE CONTROLE	Índice de execução do orçamento planejado
LINHA DE BASE	Linha de base de custo do projeto

META 7	Concluir o projeto com os recursos previstos
---------------	--

6. Marcos e entregas da iniciativa

Estrutura de Detalhamento de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área interveniente
	Início	Término	
1 - Estruturação para a elaboração do PEC - Servidores	Outubro 2010	Junho 2011	DIRDEP/EJEF
1.1 Estruturar equipe para atuar na estruturação do Programa			DIRDEP/EJEF
1.2 Mapear o universo (cargos e especialidades existentes), a sua distribuição funcional e geográfica	Outubro 2010	Novembro 2010	DIRDEP/ASDEP
1.3 Mapear a estrutura necessária, a estrutura existente e viabilidades do programa que será proposto pela EJEF	Fevereiro 2011	Abril 2011	DIRDEP/ASDEP
1.4 Pesquisar e analisar atos normativos sobre o assunto	Fevereiro 2011	Abril 2011	DIRDEP/ASDEP
1.5 Pesquisar sobre formação de servidores em outros órgãos	Mai 2011	Junho 2011	DIRDEP/ASDEP
2 - Consultoria pedagógica	1º Semestre 2012	1º Semestre 2013	DIRDEP/EJEF
2.1 Elaborar a Proposta Educacional da DIRDEP/EJEF	Fevereiro 2012	Julho 2012	GESFI/GEFOP/GEDAC /NUDHS/ASDEP
2.2 Estruturar o Programa de Educação Continuada de Servidores alinhado às diretrizes gerais da Proposta Educacional	Julho 2012	Agosto 2012	GESFI/GEFOP/GEDAC /NUDHS/ASDEP
2.3 Elaborar o Plano Educacional da DIRDEP/EJEF	Agosto 2012	1º Semestre 2013	GESFI/GEFOP/GEDAC /NUDHS/ASDEP
2.3.1 Organizar diretrizes para orientar o planejamento dos cursos	Outubro 2012	Outubro 2012	GESFI/GEFOP/GEDAC /NUDHS/ASDEP
2.3.2 Organizar diretrizes para orientar os planos de curso	Outubro 2012	Outubro 2012	GESFI/GEFOP/GEDAC /NUDHS/ASDEP
2.3.3 Organizar diretrizes para a seleção, formação e acompanhamento de professores	Novembro 2012	Novembro 2012	GESFI/GEFOP/GEDAC /NUDHS/ASDEP
2.3.4 Organizar o sistema de avaliação	Dezembro 2012	Dezembro 2012	GESFI/GEFOP/GEDAC /NUDHS/ASDEP
2.3.5 Construção e acompanhamento de instrumentos	Janeiro 2013	1º Semestre 2013	GESFI/GEFOP/GEDAC /NUDHS/ASDEP
3 - Encaminhar a proposta do Plano Educacional para aprovação superior	Setembro 2013	Setembro 2013	DIRDEP

7. Custos da iniciativa

Classificação	Ação Educacional	2010	2011	2012	2013	2014	2015
FI	Programa Servidor Integrado - SERIN			187.359,05	-	-	

Versão 2.0	Junho/2012
-------------------	-------------------

FC-AT	Curso de Português			106.000,00	-	-	
FC-AT	Curso de Redação Oficial			56.000,00			
FC-AT	Cursos de Atualização Profissional			42.500,00			
FC – AT	Atitude Legal / Excelência no atendimento			50.000,00			
FC-ATE	Programa de Desenvolvimento Gerencial			66.800,00			
FC-ATE	Curso de Rotinas de Secretaria			35.443,20			
FC-ATE	AGIR			196.028,80			
FC-ATE	Curso de Atualização para Contadores						
FC-ATE	Curso de Atualização Profissional			590.000,00			
FC-ATE	Curso para Supervisores das Centrais de Conciliação			20.000,00			
FC-ATE	Curso de Capacitação para Fiscalizadores do Extrajudicial						
FC-ATE	Curso de Capacitação de Conciliadores			14.000,00			
FC-ATE	Curso para oficiais de justiça			108.810,00			
TOTAL				1.472.941,05			

Legenda da Classificação:

FI – Formação Inicial

FC-AP - Ação continuada para aperfeiçoamento profissional

FC-AT – Formação continuada para atualização profissional

FC-ATE – Formação continuada para atualização profissional especializada

8. Riscos da iniciativa
Probabilidade: (1) Baixa; 2 (Média); 3 (Alta); (4) Muito Alta

Impacto: (1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto

Severidade: Impacto x Probabilidade, de 1 a 3 – baixo risco
de 4 a 5 – médio risco
de 6 a 9 – alto risco

de 10 a 16 – altíssimo risco

IDENTIFICAÇÃO					
Se (Causa)	Então (consequência)	Probabilidade	Impacto	Severidade	Resposta
Não houver recurso financeiro	Não ocorrerá o Programa	2	3	6	Incluir na previsão orçamentária
Não houver liberação de servidores aptos para atuarem como instrutores	Não ocorrerá o Programa	3	4	12	Sensibilizar os gestores e a alta administração da área
Não houver apoio da alta administração	Não ocorrerá o Programa	2	3	6	Envolver a alta administração em todas as fases do Programa
Não houver estruturação de equipe para atuação específica no PEC - Servidores	Comprometimento do Programa	2	3	6	Sensibilizar a Diretoria sobre a importância da formação desta equipe para o desenvolvimento do Programa
Não houver implementação da nova metodologia de trabalho do PEC	Comprometimento do Programa	2	3	6	Realizar formação técnica dos gestores e das equipes envolvidas
Não houver monitoramento e/ou acompanhamento pela EJEJ	Descontinuidade do Programa e falta de ações corretivas e preventivas para continuidade do Programa e de credibilidade para projetos de capacitação posteriores	2	3	6	Elaborar um plano sistemático de acompanhamento do Programa
Não houver estruturação de equipe para atuação junto às ações educacionais	Comprometimento do programa	2	3	6	Adequar o número de servidores nas coordenações

9. Área gestora da iniciativa

Área	
Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJ Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas - DIRDEP	
Telefone	Endereço Eletrônico
EJEJ (31)3247-8912 DIRDEP (31)3247-8922	ejef@tjmg.jus.br dirdep@tjmg.jus.br